

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CUBIERTAS Y FORMAS SAS**

CUBIERTAS Y FORMAS SAS quien en adelante se denominará "**CUBIERTAS Y FORMAS**", dando cumplimiento a la legislación vigente en materia de Protección de Datos Personales, en especial a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013 (como cualquier otra normatividad que los modifiquen, adicionen, complementen o desarrollen), se permite a través del presente documento adoptar su Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales, el cual se sujetará en lo general a la los Artículos 15° y 20° de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y cualquier otra aplicable, y, en lo particular a las siguientes disposiciones.

**OBJETIVO.** Dar a conocer las Políticas de Tratamiento de Datos Personales implementadas por Cubiertas Y Formas con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, los cuales tienen por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar los datos que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos -derecho al Habeas Data-, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales.

### **CAPITULO 1**

#### **-Disposiciones y Aspectos Generales-**

**Artículo 1° -Objeto- CUBIERTAS Y FORMAS** por medio del presente documento se permite dar cumplimiento a sus obligaciones como Responsable y Encargada del Tratamiento de Datos Personales consagradas en la Ley 1581 de 2012, adoptando las directrices societarias requeridas en cuanto a las reglas, pautas y procedimientos relacionados con los Datos Personales y el Tratamiento de los mismos, las cuales serán aplicadas a todas las bases de datos que maneje en el desarrollo de su Objeto Social.

**Artículo 2° -Ámbito de Aplicación-** Las Políticas de Privacidad contenidas en el presente Manual Interno se aplicarán a todo lo relativo al inventario, recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio de los Datos Personales que sean de conocimiento de **CUBIERTAS Y FORMAS** como consecuencia de su operación social.

**Artículo 3° -Definiciones-** En procura de la adecuada interpretación y aplicación de las Políticas de Privacidad adoptadas en el presente Manual Interno, se traen las siguientes definiciones, sin importar si se presentan en plural o singular:

Cliente o Usuario: Toda persona con quien **CUBIERTAS Y FORMAS** sostiene, pretendió sostener o sostuvo algún vínculo contractual, distinto al laboral, en el desarrollo de su objeto social.

Aspirante: Toda persona que pretendió, pretende o pretenderá sostener algún vínculo contractual, de cualquier naturaleza jurídica, con **CUBIERTAS Y FORMAS**

Empleado: Toda persona que haya estado o esté vinculada laboralmente con **CUBIERTAS Y FORMAS**

Contratista o Proveedor: Toda persona que haya prestado o preste algún servicio, sin importar su naturaleza, del cual haya sido beneficiaria o usuaria **CUBIERTAS Y FORMAS**.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a

cabo el Tratamiento de datos personales.

Dato Personal: Cualquier información relacionada, vinculada o asociada a una o varias personas determinadas.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Privado: Aquel que por su naturaleza íntima o reservada sólo presenta relevancia para su titular.

Dato Semiprivado: Aquel que a pesar de ser Dato Privado requiere ser dado a conocer por parte de su titular a ciertas personas.

Dato Sensible: Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Dato Público: Aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona determinada cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento, bien sea Cliente, Usuario, Aspirante, Ofertante, Proponente, Empleado, Contratista, Proveedor, o cualquier tercero que por cualquier razón suministre a **CUBIERTAS Y FORMAS** cualquier Dato Personal.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia: Envío de Datos Personales, por parte del Encargado y/o el Responsable, a un tercero, nacional o extranjero, cuyo propósito sea llevar a cabo cualquier acción de Tratamiento.

Transmisión: Comunicación de Datos Personales por parte del Encargado y/o Responsable a un tercero, para que éste último en calidad de Responsable del Tratamiento lleve a cabo cualquier acción de Tratamiento.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán

aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Política de Tratamiento: Documento adoptado por los Responsables y Encargados del Tratamiento de Datos Personales en cumplimiento de los requerimientos legales vigentes, el cual en sí se refiere al presente Manual Interno de Políticas y Procedimientos para el Tratamiento de Datos Personales.

Reclamos: Solicitud de corrección, actualización o supresión de la información contenida en una base de datos usada por VATIA S.A. E.S.P., o solicitud por presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, realizada por el Titular o sus causahabientes.

**PARÁGRAFO:** Para una total y completa comprensión del presente manual interno y sus alcances le sugerimos consultar la legislación vigente de la materia, la cual para la fecha de redacción del presente documento lo constituye la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

**Artículo 4º -Principios- CUBIERTAS Y FORMAS** como Responsable y Encargada del Tratamiento de los Datos Personales atenderá en todas sus operaciones relacionadas con esa clase de información con los siguientes Principios Generales:

Principio de Legalidad: El Tratamiento de Datos Personales se deberá llevar a cabo dentro del marco de las leyes vigentes de la materia.

Principio de Finalidad: Cualquier Tratamiento de Datos Personales deberá tener como base una finalidad legítima, la cual deberá ser informada al Titular.

Principio de Libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de Transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de Acceso y Circulación Restringida: Los Datos Personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de comunicación o divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

Principio de Seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de **CUBIERTAS Y FORMAS**, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de Confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de

datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

Principio de seguridad. La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad. Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley y en los términos de la misma.”

## **CAPÍTULO 2**

### **-Usos y Finalidades del Tratamiento-**

**Artículo 5° -Usos- CUBIERTAS Y FORMAS** reconociendo la expectativa de privacidad de los Titulares y el derecho que tienen a conocer de antemano los tratamientos que se les dé a la misma, expresamente consagra que usará los datos personales única y exclusivamente para:

- a. Propiciar y facilitar el trato con los bienes, productos, servicios y demás relaciones que hubieren o pudieren haber entre el Titular y **CUBIERTAS Y FORMAS.**
- b. Dar a conocer bienes o servicios a través del envío de mensajes de publicitarios y de promoción propios o de un tercero, de modo directo por **CUBIERTAS Y FORMAS.** o a través de terceros.
- c. Estudios de mercado, mejoramiento de los bienes y servicios ofrecidos o adquiridos.
- d. Evaluaciones de los bienes y servicios (pasados, presentes y futuros) prestados o suministrados por parte de **CUBIERTAS Y FORMAS.**
- e. Facilitar el desarrollo de las obligaciones adquiridas por o a favor de **CUBIERTAS Y FORMAS.,** tales como ventas, arriendos, facturaciones, gestiones de cobro, recaudo, verificaciones y consultas, control, comportamiento, medios y hábitos de pago.
- f. Hacer seguimiento de los compromisos adquiridos entre el Titular y **CUBIERTAS Y FORMAS.**
- g. Hacer invitaciones a eventos de cualquier naturaleza.
- h. Avisar sobre cualquier situación relevante o cambios que tenga relación con el Objeto Social de **CUBIERTAS Y FORMAS.**
- i. Remitir a entidades privadas y públicas la información en ellas contenidas, de acuerdo a las autorizaciones dadas por el propietario del dato.
- j. Soportar auditorias, tanto internas como externas.
- k. Consignar las informaciones en bases de datos en bases de datos, tales como de clientes, proveedores, empleados y cualquier otra a que haya a lugar.
- l. Cumplir con las obligaciones propias y derivadas de la calidad de Responsable y Encargada del Tratamiento de los datos.
- m. Actividades antifraude.
- n. Cualquier otro propósito que se requiera con ocasión de las actividades propias de **CUBIERTAS Y FORMAS.**
- o. Transferir, nacional e internacionalmente según sea el caso, a otras empresas

relacionadas societariamente con **CUBIERTAS Y FORMAS**. y sus socios.

Adicional a lo anterior **CUBIERTAS Y FORMAS** establece los siguientes lineamientos particulares;

**Datos personales de trabajadores activos, retirados, aprendices y aspirantes a cargos:** tendrán como finalidad: seleccionar y vincular el personal, gestionar situaciones administrativas y laborales, enviar comunicaciones Internas, controlar activos asignados, tramitar solicitudes pertinentes a la relación laboral y todas aquellas actividades necesarias en virtud del contrato e historia laboral o proceso de selección. Los datos personales e información obtenida durante el proceso de selección de los aspirantes a alguna vacante se almacenarán en un archivo central aplicando a esta información niveles y medidas de seguridad altas. Esta información se destruirá cuando cumplan los tiempos de almacenamiento exigidos por ley. Los datos personales e información obtenida del proceso de selección respecto del personal seleccionado para laborar en CUBIERTAS Y FORMAS, serán almacenados en la carpeta personal, aplicando a esta información niveles y medidas de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que tal información contenga datos de carácter sensible. Los datos sensibles obtenidos de personal seleccionado se utilizarán para fines históricos y estadísticos en cuanto a control de acceso en áreas restringidas y control de llegada y salida a las instalaciones principales de CUBIERTAS Y FORMAS. Terminada la relación laboral, CUBIERTAS Y FORMAS procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral en un archivo central, sometiendo tal información a medidas y niveles de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que la información laboral pueda contener datos sensibles.

**Datos personales de proveedores:** tendrán como finalidad: evaluar, seleccionar, contratar, realizar supervisión, seguimiento, control, gestionar pagos, remitir comunicaciones y en general para ser utilizada en la relación comercial o contractual que surja de la prestación del servicio proveído. CUBIERTAS Y FORMAS recolectará de sus proveedores los datos personales de los empleados de este, que sean necesarios, pertinentes y no excesivos, que por motivos de seguridad deba analizar y evaluar, atendiendo las características de los servicios que se contraten con el proveedor. Los datos personales de empleados de los proveedores recolectados por CUBIERTAS Y FORMAS, tendrá como única finalidad verificar su idoneidad y competencia de tales empleados; por tanto, una vez verificado este requisito, CUBIERTAS Y FORMAS podrá devolver tal información al proveedor, salvo cuando fuere necesario preservar estos datos. Cuando CUBIERTAS Y FORMAS entregue datos de sus empleados a sus proveedores, estos deberán proteger los datos personales suministrados, conforme lo dispuesto en esta política.

**Datos personales de clientes:** Para Clientes y Clientes Potenciales los datos personales o información que previamente esta empresa ha recolectado en desarrollo de su objeto social, tendrá como única finalidad la de ser tratada o empleada durante la prestación del servicio contratado con nuestros Clientes, y hasta la finalización de las obligaciones recíprocas que subsistan entre las partes, en consecuencia la misma será empleada en actividades como: La facturación del servicio de suministro de energía eléctrica y de los servicios complementarios que debidamente hayan sido ordenados por el Cliente, El envío de información y ofertas tanto de carácter comercial como la relacionada con los servicios que ofrece la Empresa, actualización de datos, encuestas de satisfacción e invitaciones, Contactarle y/o informarle sobre el estado de las relaciones contractuales, el estado de las obligaciones entre las partes, gestión de cobro prejudicial y judicial y demás notificaciones que deban hacerse en desarrollo de la prestación del servicio.

**Datos personales de accionistas y/o socios y/o apoderados de estos:** Tendrán como finalidad: registro en libro de accionistas, citaciones a reuniones y emitir certificaciones de composición accionaria. Los datos e información personal de las personas físicas que llegaren a tener la condición de accionista de CUBIERTAS Y FORMAS, se considerará información reservada, pues la misma está registrada en los libros de comercio y tiene el carácter de reserva por disposición legal. En consecuencia, el acceso a tal información personal se efectuará conforme las disposiciones contenidas en el Código de Comercio que regulan la materia. En cada uno de los casos antes descritos, las áreas de la organización que desarrollen los procesos de negocios en los que se involucren datos personales, deberán considerar en sus estrategias de acción la formulación de reglas y procedimientos que permitan cumplir y hacer efectiva las disposiciones aquí adoptadas, además de prevenir posibles sanciones legales.

Respecto de los datos obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de **CUBIERTAS Y FORMAS**, estos se utilizarán para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **CUBIERTAS Y FORMAS** y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso.

El tratamiento de información podrá ser realizado por **CUBIERTAS Y FORMAS** y/o por un tercero que sea legalmente delegado para ello, lo anterior hasta la finalización de las obligaciones recíprocas que subsistan entre las partes. Los trabajadores activos, retirados, aprendices, aspirantes, clientes y proveedores.

Cuando el Titular proporcione a **CUBIERTAS Y FORMAS** información que contenga Datos Personales, la misma sólo será utilizada de las formas señaladas anteriormente, asegurando que los mismos no serán objeto de venta o licenciamiento.

**Artículo 6° -Manejo- CUBIERTAS Y FORMAS** llevando a cabo los usos descritos en el Artículo anterior divulgará a su personal laboral, encargados, consultores, asesores, contratistas, entre otros, advirtiendo en todo caso sobre la necesidad de proteger dicha información personal mediante prácticas seguras de manejo. Por consiguiente, en esos eventos se encargará de prohibir usos distintos a los señalados e impedirá que sea divulgada a terceros no vinculados con la sociedad en la medida de lo posible.

**Artículo 7° -Procesamiento de la información por terceros- CUBIERTAS Y FORMAS** podrá, cuando así lo considere necesario, contratar con terceros labores de procesamiento de la información personal que posea. En este evento se procurará advertir a los contratistas sobre la necesidad de adoptar las medidas de seguridad necesarias para garantizar la protección de la información a procesar, prohibiendo expresamente el uso de los datos para fines distintos a los contratados y la divulgación de los mismos a terceras personas no relacionadas con la operación.

**Artículo 8° -Transferencia y Transmisión- CUBIERTAS Y FORMAS** podrá, según sea el caso, transferir o transmitir la información que contenga datos personales a otras sociedades en los términos de las autorizaciones otorgadas por el respectivo Titular. Tanto la transferencia como la transmisión se sujetarán a las exigencias previstas en la legislación aplicable.

**Artículo 9° -Supresión y/o Archivo de la Información- CUBIERTAS Y FORMAS** procederá a eliminar, suprimir o archivar los Datos Personales que posea cuando cese la necesidad o utilidad de tenerlos.

**Artículo 10° -Vigencia de las Bases de Datos- CUBIERTAS Y FORMAS** incorporará a una base de datos los Datos Personales que haya obtenido por un periodo de vigencia de veinte (20)

años, los cuales se contarán a partir del recaudo de la misma.

### **CAPÍTULO 3** **-Autorizaciones-**

**Artículo 11° -Autorización-** La recolección, almacenamiento, uso, circulación, archivo, supresión, y, en general cualquier otra operación de Tratamiento de Datos Personales por parte de **CUBIERTAS Y FORMAS** requiere el consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular de los mismos. **CUBIERTAS Y FORMAS** en su condición de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, ha adoptado mecanismos tendientes a la obtención de la autorización de los Titulares garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de la misma.

**Artículo 12° -Formas de obtención de la autorización-** La autorización podrá obtenerse de forma verbal y/o escrita, la cual podrá constar en un documento físico, electrónico, o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta por parte del Titular los datos nunca hubiesen sido obtenidos y/o almacenados en las bases de datos de **CUBIERTAS Y FORMAS**. Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento de los titulares, en primer lugar, que su información personal está siendo solicitada por parte de la empresa; en segundo lugar, los propósitos determinados para los cuales le es solicitada; en tercer lugar, los derechos que le asisten como titular de la misma, tales como la opción de conocer cualquier alteración sobre los mismos. Todo el procedimiento de la autorización consentida tenderá a que el Titular tome decisiones informadas con relación a sus Datos Personales y controle el uso de la misma por parte de **CUBIERTAS Y FORMAS**.

Toda autorización debe garantizar que el Titular conoce y acepta que **CUBIERTAS Y FORMAS** recogerá y utilizará los datos personales para los fines que se le indique de manera previa al otorgamiento de la misma.

Deber de informar al titular: CUBIERTAS Y FORMAS al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente: El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo, El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes, Los derechos que le asisten como Titular, La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.

Casos en que no es necesaria la autorización: Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, Datos de naturaleza pública, Casos de urgencia médica o sanitaria, Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos, Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

**Artículo 13° -Prueba de la Autorización-** **CUBIERTAS Y FORMAS** adoptará las medidas necesarias para mantener registro de cuándo y cómo obtuvo la autorización por parte de los Titulares de Datos Personales para el Tratamiento de los mismos.

## **CAPÍTULO 4**

### **-Derechos y Deberes de los Titulares-**

**Artículo 14° -Derechos de los Titulares-** El Titular de la información personal, en virtud de la ley, cuenta con los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar los Datos Personales. Este derecho incluye datos inexactos, parciales, fraccionados, incompletos, que induzcan al error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido por la ley o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **CUBIERTAS Y FORMAS**, salvo aquellos casos en que se exceptúe la misma como requisito para el Tratamiento.
- c. Ser informado por parte de **CUBIERTAS Y FORMAS**, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar consultas ante **CUBIERTAS Y FORMAS** e interponer quejas ante las autoridades legalmente constituidas, en especial ante la Superintendencia e Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, previo agotamiento del trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La supresión y/o revocatoria procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya establecido que en el Tratamiento **CUBIERTAS Y FORMAS** haya incurrido en conductas contrarias a la Ley o la Constitución.
- f. Acceder de manera gratuita a los Datos Personales que hayan sido o son objeto de Tratamiento.
- g. Acceder de manera gratuita a la Política de Privacidad adoptada por **CUBIERTAS Y FORMAS** mediante el presente Manual Interno.
- h. Consultar la información suya que esté en poder de **CUBIERTAS Y FORMAS**, en los términos del Artículo 14 de la Ley 1581 de 2012
- i. Ser avisado cuando se presenten cambios sustanciales en el contenido de las políticas del Tratamiento aplicadas por **CUBIERTAS Y FORMAS**.
- j. Abstenerse de suministrar datos que encajen en la clasificación legal de Datos Sensibles contenida en el Artículo 5° de la Ley 1581 de 2012.

**PARÁGRAFO:** En el presente documento se detallará el procedimiento mediante el cual **CUBIERTAS Y FORMAS** garantiza a los Titulares sus derechos.

**Artículo 15° -Deberes de los Titulares-** Los Titulares de los Datos Personales Objeto de Tratamiento por parte de **CUBIERTAS Y FORMAS** tendrán la obligación especial de suministrar información veraz, actualizada y completa. **CUBIERTAS Y FORMAS** en ningún caso se hará responsable por cualquier tipo de responsabilidad derivada de la inexactitud de la información suministrada.

## **CAPÍTULO 5**

### **-DEBERES DE CUBIERTAS Y FORMAS FRENTE AL TRATAMIENTO-**

**Artículo 16° -Deberes y Obligaciones de CUBIERTAS Y FORMAS como Responsable y Encargada del Tratamiento-** **CUBIERTAS Y FORMAS** tendrá presente que los datos personales son de propiedad de sus respectivos Titulares, por lo que sólo ellos tienen la facultad legal de decisión sobre los mismos.

Por consiguiente, todo el Tratamiento que haga sobre los mismos se sujetará a las finalidades para las que esté debidamente facultada y/o autorizada, acatando en todo momento lo

consagrado en la legislación vigente de la materia. Por todo lo anterior, atendiendo lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2012, **CUBIERTAS Y FORMAS** como Responsable y Encargada del Tratamiento de los Datos Personales tiene el deber de acatar las siguientes obligaciones y deberes:

- a. Garantizar al Titular, en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio de su derecho de hábeas data.
- b. Solicitar, previo al suministro de datos personales, la debida autorización por parte del Titular para el Manejo de sus Datos Personales.
- c. Conservar copias de las autorizaciones otorgadas por los Titulares para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- d. Informar al momento de la solicitud de autorización al Titular acerca de la finalidad para la cual se le solicitan los datos, así como los derechos que le asisten como Titular de la misma.
- e. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias, dentro de las posibilidades y atendiendo la relevancia de los datos, para impedir que la misma sea objeto de posteriores adulteraciones, pérdidas, consultas o usos y accesos no autorizados o fraudulentos.
- f. En el caso de que le transfiera información a un Encargado del Tratamiento, garantizar que la información suministrada al Encargado sea en lo posible veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- g. Realizar oportunamente, es decir, en los términos de los Artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012, la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- h. Establecer las medidas necesarias, de acuerdo a su capacidad y relevancia de los datos personales que maneje, tendientes a mantener actualizada la información. En el evento de que el Encargado sea una persona distinta a **CUBIERTAS Y FORMAS**, deberá comunicarle a aquella cualquier novedad relevante acerca de los datos previamente suministrados.
- i. Rectificar y suprimir los datos personales con apego a la legislación vigente.
- j. Tramitar las consultas y reclamos debidamente formulados por los Titulares conforme lo disponga la legislación vigente de la materia. Para el caso de los reclamos, deberá hacer una nota al margen de la información con la leyenda "Reclamo en Trámite"
- k. Cuando se presenten procesos judiciales relacionados con la calidad o detalle de cualquier dato personal, **CUBIERTAS Y FORMAS**, previa notificación por parte de la autoridad competente, deberá insertar en la base de datos la leyenda "Información en Discusión Judicial" al margen de la misma.
- l. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la autoridad competente.
- m. Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella, de conformidad con la autorización brindada por cada Titular y la ley.
- n. Informar al Titular, previa solicitud en debida forma, acerca del Tratamiento del que hayan sido objeto sus Datos Personales.
- o. Informar a la autoridad competente de protección de datos cuando se presenten violaciones de las medidas de seguridad adoptadas, así como cuando existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

Cumplir con las instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad competente de **protección** de datos.

**PARÁGRAFO:** Las obligaciones descritas son las consagradas por la Ley 1581 de 2012 en sus Artículos 17 y 18, ya que **CUBIERTAS Y FORMAS** reúne las calidades de responsable y Encargada del Tratamiento de los Datos Personales

**Artículo 17° -Deberes de CUBIERTAS Y FORMAS como responsable del Tratamiento-**  
**CUBIERTAS Y FORMAS** podrá discrecionalmente contratar con terceros todo lo relativo al Tratamiento de Datos Personales con un Encargado. En este evento, serán sus obligaciones las establecidas en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013, y, en general, en cualquier otra norma que los modifiquen, complementen o reglamenten; en especial, las contenidas en el Artículo 17 de la Ley 1581, las cuales son:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- k) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;

**Artículo 18° --Deberes de CUBIERTAS Y FORMAS como Encargada del Tratamiento-**  
**CUBIERTAS Y FORMAS**, en el evento de que durante el desarrollo de su Objeto Social sea Encargada del Tratamiento de Datos Personales, tendrá como obligaciones especiales las contenidas en la Ley 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013, y, en general, en cualquier otra norma que los modifiquen, complementen o reglamenten; en especial, las contenidas en el Artículo 18 de la Ley 1581 del 2012, las cuales son:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- f) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;

## CAPÍTULO 6

### -Procedimientos para el ejercicio de los derechos de hábeas data-

**Artículo 19° -Procedimientos para garantizar el Derecho a realizar consultas-** Los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales, según sea el caso, tendrán derecho a consultar en cualquier tiempo la información personal que repose en las bases de datos de **CUBIERTAS Y FORMAS**.

Quien haga la consulta deberá hacerlo a través de comunicación escrita dirigida a **CUBIERTAS Y FORMAS**. Para la correcta y completa atención de la solicitud, se requerirá que la misma sea acompañada de la identidad del solicitante, tipo y número del documento de identidad, la dirección de respuesta y notificaciones, y los demás datos y documentos que considere relevantes.

En caso de que la solicitud no cuente con los datos suficientes para atenderla en debida forma, **CUBIERTAS Y FORMAS** le requerirá dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la consulta a fin de que se supla dicha falencia. **CUBIERTAS Y FORMAS** advierte que si transcurridos quince (15) días desde el requerimiento el solicitante no allega la información requerida, la solicitud se entenderá como desistida.

La consulta será atendida por **CUBIERTAS Y FORMAS** en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la misma. En el evento de que para **CUBIERTAS Y FORMAS** no fuere posible atender la consulta dentro de éste término, informará de ello al solicitante, indicando los motivos de la imposibilidad y señalando la fecha en que será resuelta su consulta, la cual no podrá superar el término de quince (15) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**Artículo 20° -Procedimientos para garantizar el derecho a reclamar-** Sin restricción alguna el Titular, sus causahabientes o representantes legales, de manera gratuita, podrán requerir mediante documento escrito a **CUBIERTAS Y FORMAS** a fin de que se rectifiquen, actualicen o corrijan sus datos personales, o cuando consideren que hay un presunto incumplimiento por parte de **CUBIERTAS Y FORMAS** de cualquiera de sus deberes legales como Responsable y/o encargada del Tratamiento de sus datos personales, una vez sea probada la identidad del Titular.

Los derechos de reclamar únicamente podrán ser ejercidos directamente por los Titulares, o por sus causahabientes o representantes legales, de ser el caso. En el evento de que el reclamo sea formulado a través de apoderado o mandatario, se requerirá en estricta forma la personería jurídica o el poder para actuar. Si dicha condición no es acreditada en debida forma, **CUBIERTAS Y FORMAS** entenderá el reclamo como no presentado.

**Artículo 21° -Procedimientos para garantizar el derecho a solicitar la supresión de datos personales-** El Titular de los datos personales podrá en cualquier tiempo solicitar la supresión de los datos personales que posea **CUBIERTAS Y FORMAS** en sus bases de datos.

**Artículo 22° -Procedimientos para Revocar la Autorización del Tratamiento de Datos Personales-** Los Titulares de los datos personales podrán revocar su autorización para el Tratamiento de los mismos, lo cual deberá hacer por documento escrito dirigido a **CUBIERTAS Y FORMAS**. Dicha solicitud podrá ser total o parcial, a discreción del Titular.

**Artículo 23° -Improcedencia de la supresión o revocación de datos personales-** **CUBIERTAS Y FORMAS** advierte a los Titulares que serán improcedentes las solicitudes de supresión o revocatoria de la autorización del tratamiento cuando medie un deber legal, contractual o comercial de permanecer en las bases de datos.

En el mismo sentido, partiendo de la base de que los derechos de revocatoria y supresión no son de carácter absoluto, **CUBIERTAS Y FORMAS** negará dichas solicitudes en los siguientes eventos:

- a. Cuando la eliminación pueda obstaculizar actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, la actualización de sanciones administrativas, o procesos internos de control y auditoria.
- b. Cuando los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

**Artículo 24° -Contenido mínimo de las solicitudes-** La solicitudes de rectificación, actualización o supresión deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre, identificación y forma de contacto para respuesta del solicitante.
2. Documentación para acreditar su identidad o calidad, según el caso.
3. Descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales pretende ejercer sus derechos.

## **CAPÍTULO 7**

### **-Responsable de la atención de peticiones y reclamos-**

**Artículo 25° -Responsable y Encargada del Tratamiento- CUBIERTAS Y FORMAS** será la Responsable y Encargada del Tratamiento de los datos personales que sean recolectados durante el desarrollo de su actividad comercial y les es aplicable la presente política. Por ostentar dicha calidad, se encargará directamente de la recolección y el Tratamiento de Datos Personales, procurando en todos los procesos que se deteriore, pierda, altere o use sin la debida autorización, y conservándolos con la debida seguridad.

Por consiguiente, **CUBIERTAS Y FORMAS** se encargará de recibir, procesar y canalizar las solicitudes que se formulen en debida forma, en función de cumplir con los derechos y disposiciones en cabeza de los Titulares de los Datos Personales.

**Artículo 26° -Contacto-** Los Titulares pueden ejercer sus derechos y/o denunciar cualquier violación o uso no autorizado, enviando comunicaciones escritas a través de los siguientes medios de contacto:

Dirección	Cra 52 # 80 sur 79 bodega 101, La Estrella (Antioquia)
Correo Electrónico	cubiertasyformas@cubiertasyformas.com

De igual manera, dado el caso de que los Titulares de los Datos Personales tengan dudas o inquietudes también contactar a **CUBIERTAS Y FORMAS** al número cel. 3164187321

## **CAPÍTULO 8**

### **-Medidas de Seguridad, Protocolos y Formatos-**

**Artículo 27° -Medidas de Seguridad- CUBIERTAS Y FORMAS** implementará y adoptará las medidas de seguridad que sean requeridas atendiendo la relevancia del dato, el tamaño de la empresa y su capacidad en términos de presupuesto y logística.

**Artículo 28° -Implementación de Protocolos y Formatos- CUBIERTAS Y FORMAS** implementará los formatos y protocolos que sean necesarios para el cabal cumplimiento de sus deberes y obligaciones como Responsable y Encargada del Tratamiento de los Datos Personales. Por tal razón adoptará y capacitará al personal que requiera a fin de aplicar los siguientes:

1. Formato de Autorización para el Tratamiento de Datos Personales.

## **CAPÍTULO 9**

### **-Disposiciones Finales-**

**Artículo 29° -Vigencia de las bases de datos-** El periodo de vigencia de las bases de datos que se construyan con la información de los Titulares será de veinte (20) años. **CUBIERTAS Y FORMAS** se reserva el derecho de suprimir la información que de acuerdo a su utilidad y la normatividad vigente considere innecesaria.

**Artículo 30° -Cambios y modificaciones de las Políticas- CUBIERTAS Y FORMAS** se reserva el derecho de modificar estas políticas, en su totalidad o parcialmente. En caso de cambios sustanciales en las Políticas del Tratamiento referidos a la identificación de CUBIERTAS Y FORMAS y a la finalidad del Tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, CUBIERTAS Y FORMAS comunicará estos cambios al titular a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas.

**Artículo 31° -Vigencia-** La presente política regirá a partir del 26 de octubre de 2016.

**Artículo 32° -Revisión-** La última revisión realizada a la presente política fue realizado el día 26 de enero de 2025 y se encuentra vigente (hasta presentarse algún cambio que será publicado y actualizado).